



Guía para crear pruebas desde Bancos de Ítems con la herramienta New Quizzes de CANVAS



CANVAS

Centro de Enseñanza y Aprendizaje
Escuelas de Pregrado
Facultad de Economía y Negocios
Universidad de Chile

GUÍA PARA CREAR PRUEBAS DESDE BANCOS DE ÍTEMS CON LA HERRAMIENTA NEW QUIZZES DE CANVAS

New Quizzes o Nuevos Exámenes es una herramienta de CANVAS que permite crear una amplia variedad de ítems, posibilitando construir pruebas tipo cuestionario para evaluar los diversos aprendizajes que espera que los/as estudiantes desarrollen en su curso.

Dentro de esta plataforma existen los Bancos de ítems, los cuales son repositorios de preguntas que usted puede crear y utilizar en su evaluación cuando lo estime conveniente. En este sentido, puede ser muy útil en cursos con más de una sección, donde los/as docentes pueden compartir las preguntas que cada uno ha creado, o para realizar exámenes aleatorizando las preguntas que cada estudiante deberá responder.

A continuación, se explica cómo utilizar la herramienta "Bancos de ítems" y aprovechar las funcionalidades que ésta brinda para la construcción de evaluaciones dentro de sus cursos. Si aún no sabe cómo crear pruebas con la herramienta New Quizzes, revise en primer lugar la **Guía de uso de la herramienta New Quizzes de CANVAS para la creación de pruebas, controles y solemnes virtuales**.

I. Crear Bancos de ítems y agregar preguntas

En este primer apartado, usted podrá conocer la forma de construir bancos de ítems dentro de La herramienta New Quizzes o Nuevos Exámenes de CANVAS. Es preciso señalar que cualquiera de los 12 tipos de ítems de New Quizzes se pueden agregar a los Bancos de ítems mediante el mismo procedimiento. Además, es preciso mencionar que son Bancos personales, por lo que podrá hacer uso de ellos en cada asignatura dentro de CANVAS en la que usted sea profesor/a.

1. Recuerde que, los pasos para ingresar a la herramienta New Quizzes son los siguientes: desde el tablero o desde **"Cursos"**, seleccionar la asignatura donde desea construir el instrumento. Se desplegará un nuevo menú a la derecha. Seleccione **"Evaluaciones"** y haga clic en el botón azul de la zona superior derecha que dice **"+ Examen"**. Debe seleccionar la opción de **"Nuevos exámenes"** y completar las configuraciones necesarias antes de comenzar a crear su instrumento. También puede ingresar a exámenes creados anteriormente dentro de su curso y agregar ítems preexistentes a nuevos Bancos de ítems.

Prueba > Evaluaciones

Buscar examen

+ Examen

Evaluaciones para tareas

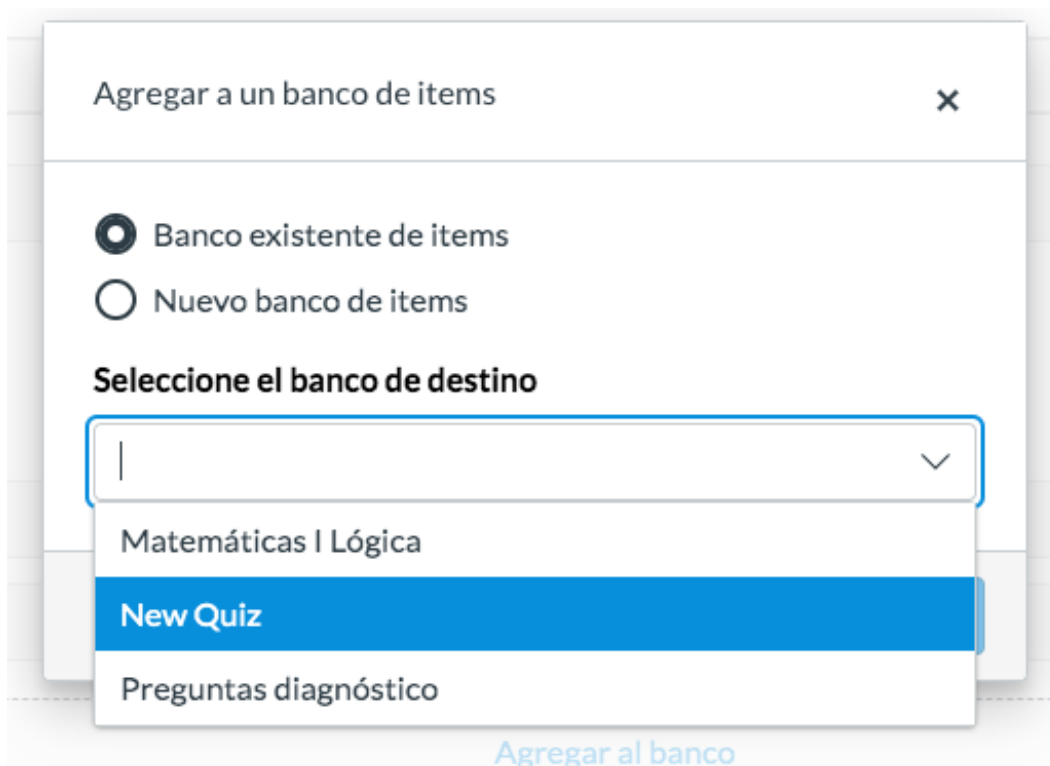
- Prueba capacitación
Disponible hasta 30 de abr | Fecha de entrega 15 de abr en 23:59 | 10 pts
- Prueba 1
Fecha de entrega 17 de abr en 23:59 | 100 pts
- Evaluación de prueba NEW QUIZ
Disponible Varias fechas | Fecha de entrega Varias fechas | 20 pts | 3 pts - 2.1 pts
- Evaluación de prueba NEW QUIZ
Disponible hasta 24 de abr | Fecha de entrega 23 de abr en 23:59 | 20 pts
- aa
10 pts
- Conociendo Canvas
Disponible Varias fechas | Fecha de entrega Varias fechas | 100 pts
- Control II
100 pts

2. Ya sean ítems nuevos o antiguos, al momento de editar una pregunta aparecerá la opción "Banco de ítems" en la zona inferior del recuadro de edición. Al hacer clic, se desplegará la opción de **"Agregar al banco"**, como puede verse en la imagen a continuación.

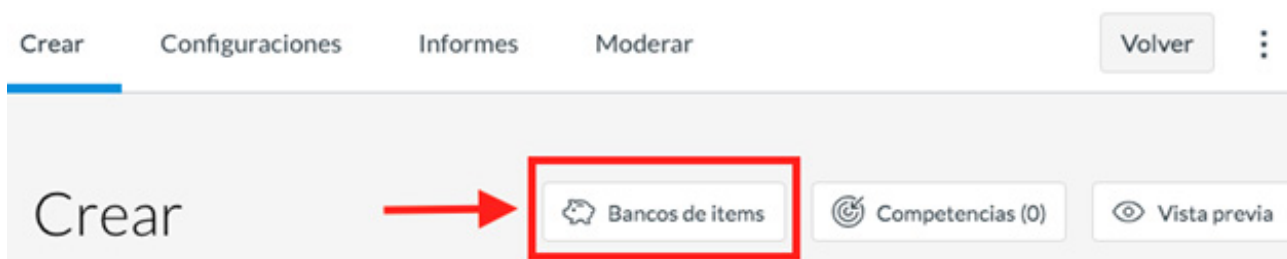
▼ Banco de ítems

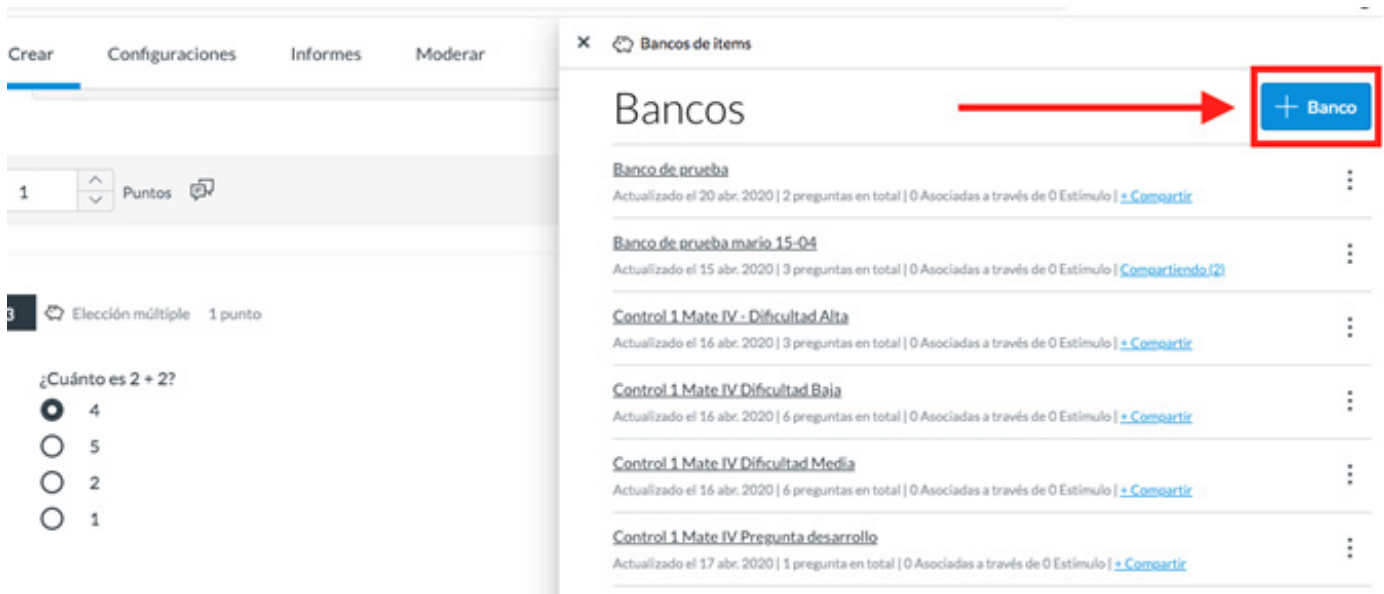
Agregar al banco

3. Posteriormente, se abrirá una ventana con 2 opciones: agregar el ítem a un Banco que ya existe (podrá visualizarlos en un menú desplegable) o crear uno nuevo para agregarlo. Al seleccionar la opción deseada, el ítem ya será parte del Banco de ítems escogido.



4. También puede crear Bancos de ítems haciendo clic en el botón "Bancos de ítems", en la esquina superior derecha de la pestaña **"Crear"**, que corresponde a la página a la que usted puede acceder para crear los ítems de los "Nuevos Exámenes". Se desplegará un menú en el costado derecho de la pantalla. Debe hacer clic en el botón "+ Banco" y luego asignarle un nombre. Este nuevo banco estará vacío por el momento; usted podrá agregar preguntas posteriormente.

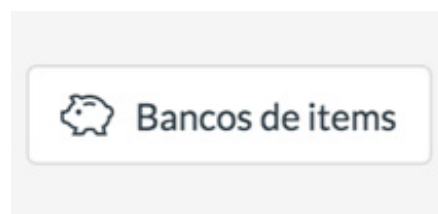


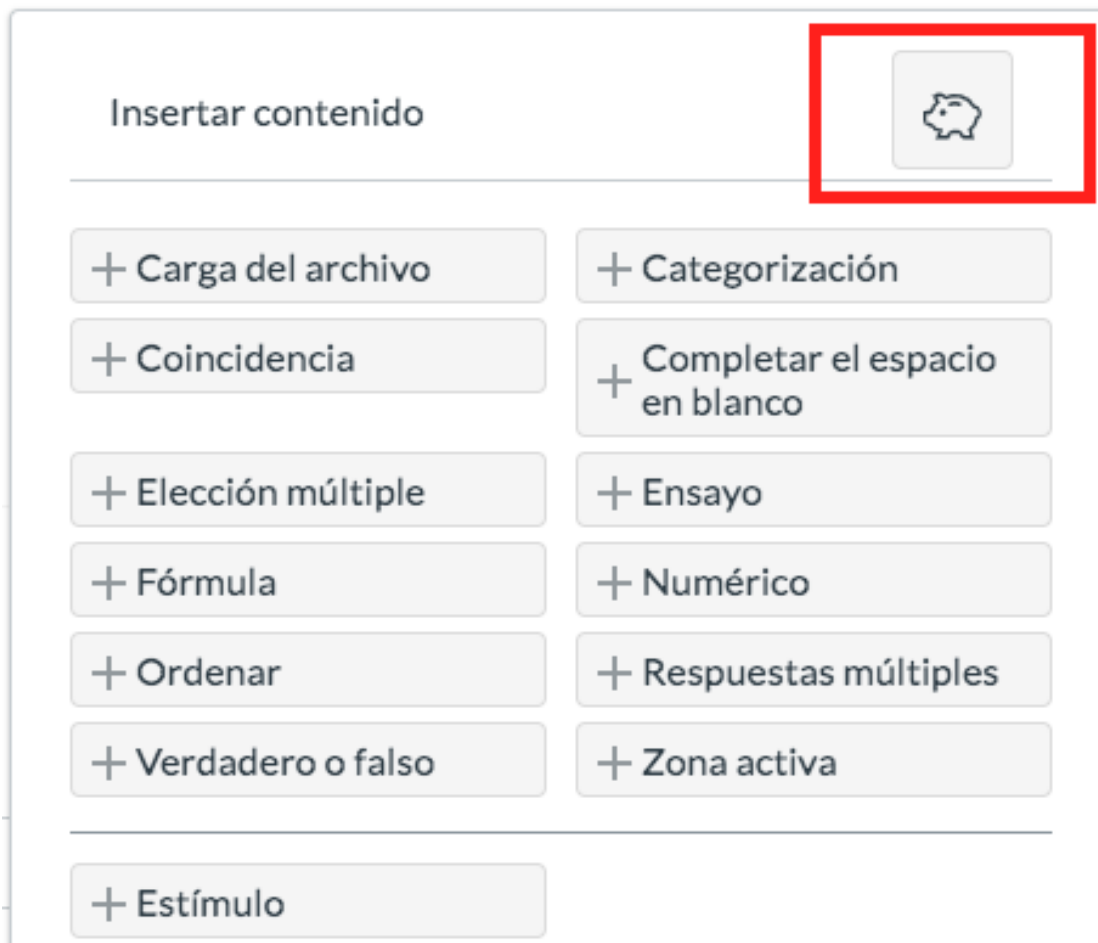


5. Considere la creación de exámenes, a modo de repositorio de ítems. Es decir, puede crear pruebas con la herramienta de New Quizzes que no serán publicadas para los/as estudiantes, sino que servirán como almacenes de ítems para construir sus evaluaciones definitivas. En el apartado II podrá conocer en detalle las ventajas de este modo de trabajo.

II. Utilizando los Bancos de ítems

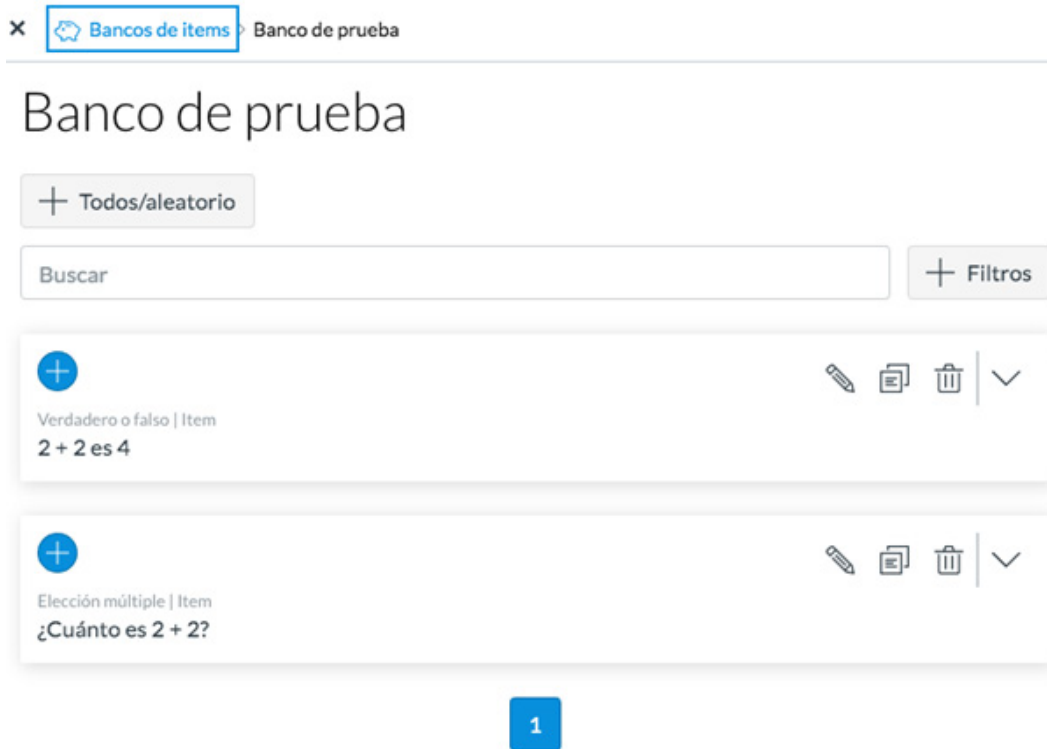
1. Dentro de la creación de ítems en una evaluación, puede insertar preguntas desde un Banco mediante el botón "Banco de ítems" o desde el ícono representado por una alcancía, en la esquina superior derecha del recuadro para escoger el tipo de ítem a crear.



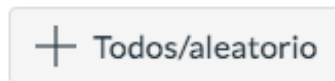


2. Sea cual sea la opción que utilice, se desplegará un menú al costado derecho de su pantalla, con los Bancos creados hasta el momento. Puede crear nuevos Bancos (ver apartado I, número 4), insertar ítems desde dichos Bancos (ver número 3 en este mismo apartado), ya sea aleatoriamente o preguntas específicas, y compartir sus Bancos de ítems con otras personas (ver apartado III).

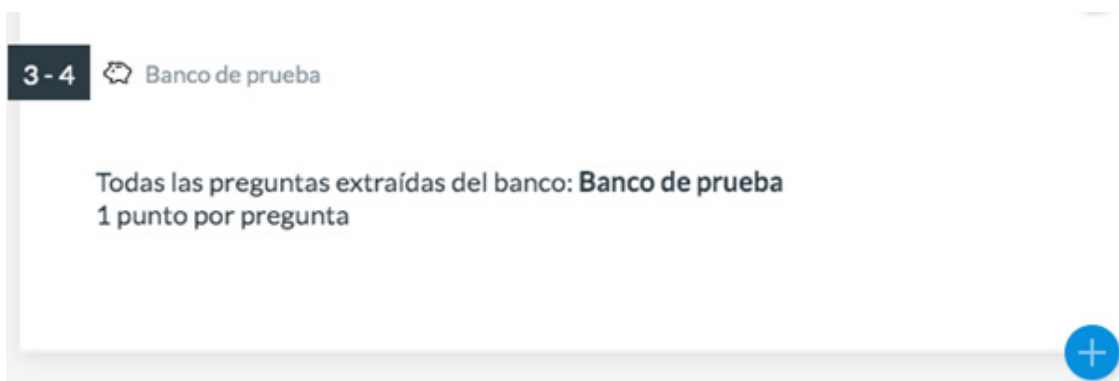
3. Al hacer clic sobre un Banco de ítems, aparecerán todas las preguntas agregadas hasta el momento. Puede escoger agregar alguna/s en específico, haciendo clic en el botón celeste con signo "+" que tiene cada ítem. Además, puede editar cada uno de ellos, copiarlos en este u otro Banco, moverlos a un Banco diferente o eliminarlos, todo esto con los botones al costado derecho de cada pregunta.



4. Existe la opción de agregar todos los ítems de un Banco a una prueba en particular. Para esto, debe hacer clic en el botón **" + Todos/aleatorio "**.



5. Al escoger la opción de "+ Todos/aleatorio", los ítems del Banco se agregarán todos juntos, como muestra la imagen a continuación. Dado que en el ejemplo posterior el Banco contiene 2 preguntas, estas se enumeran en un rango de ese tamaño (en este caso, de 3 a 4). Si usted no realiza ningún otro tipo de configuración en este apartado, al momento de rendir la prueba, los estudiantes deberán contestar todas las preguntas del Banco de ítems insertado.



6. Puede editar la cantidad de preguntas que se utilizarán desde el Banco de ítems insertado. Para esto, haga clic sobre el ítem, donde podrá escoger si utilizar todas las preguntas (opción que viene por defecto) o "Seleccionar preguntas de forma aleatoria". Si escoge esta última opción, deberá determinar el número de preguntas a utilizar desde dicho Banco. Por ejemplo, si usted determina que se utilice sólo una pregunta del Banco seleccionado, el cual cuenta con 10 preguntas, CANVAS asignará aleatoriamente el ítem que deberá contestar cada estudiante. Es decir, los/as estudiantes de su curso podrán contestar preguntas diferentes dentro de una misma evaluación. Por otro lado, usted deberá determinar el puntaje que se le otorga a dichas preguntas.

3 - 4 Banco de prueba

Seleccionar banco de origen

Banco de prueba

Usar todas las preguntas

Seleccionar preguntas de forma aleatoria

Número de preguntas **Debe ser un número entero**

Puntos por pregunta

Cancelar **Listo**

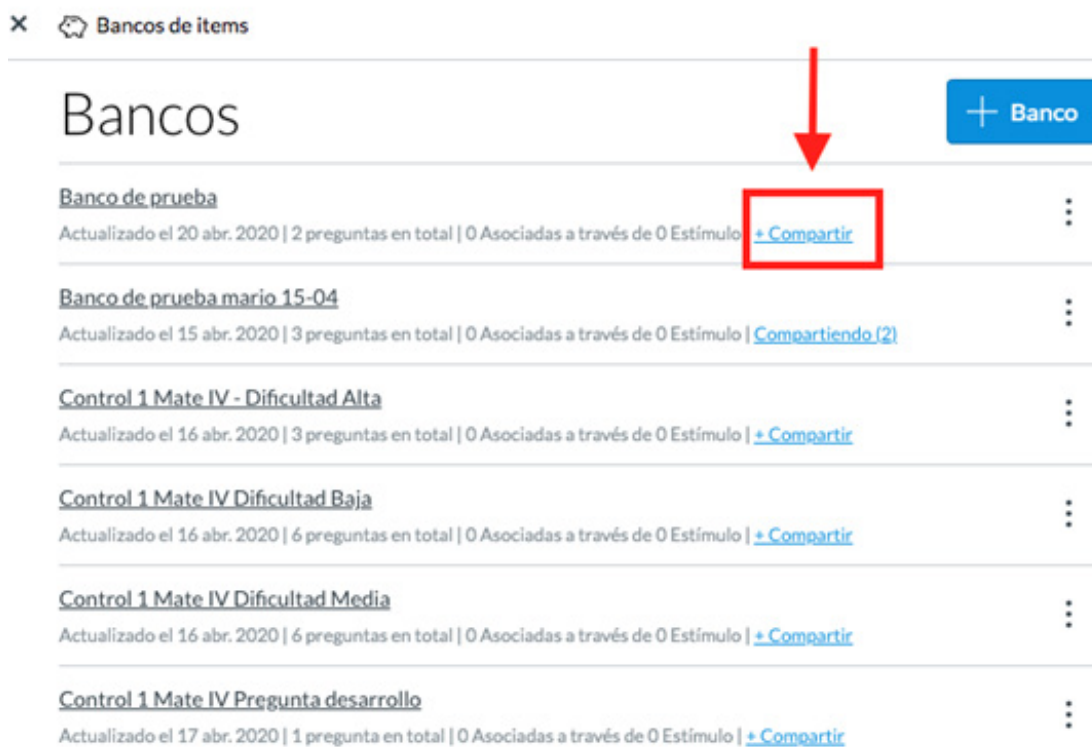


7. Aleatorizar las preguntas que debe contestar cada estudiante permitirá minimizar la posibilidad de copia entre ellos/as. Procure generar preguntas de una complejidad similar, de tal forma que la evaluación sea justa para todos/as. Si desea establecer distintos niveles de complejidad, se recomienda que genere Bancos de ítems que agrupan las preguntas en función de la dificultad que presentan, ya sea por el nivel de análisis que requieren o por el tipo de ítem (por ejemplo: elección múltiple vs. pregunta de desarrollo). Además, debe cuidar de evaluar los mismos contenidos, lo cual también debe considerarse para la creación de sus Bancos.

III. Compartir Bancos de ítems

Puede compartir sus Bancos de ítems con otros/as docentes. Esto puede ser útil cuando existen diferentes secciones de una misma asignatura, lo que les permitirá tener una amplia serie de preguntas, o coordinar el diseño de las evaluaciones del curso.

1. Para hacerlo, debe hacer clic en el botón **"Banco de ítems"** o desde el ícono representado por una alcancía, en la esquina superior derecha del recuadro para escoger el tipo de ítem a crear (ver apartado II, número 1). Al hacer esto, se desplegará un panel al costado derecho, con todos los Bancos propios.



2. Haga clic en el botón **" + Compartir "**. Se desplegará una ventana para buscar a los usuarios con quienes desea compartir un Banco de ítems. Puede buscarlos por su nombre o con su cuenta FEN. Para finalizar, haga clic en **"Listo"**, en la esquina inferior derecha.

Banco de prueba ×

Compartir con

Ingresar el nombre o identificación de inicio de sesión... ▼ Agregar

Buscar el término debe contener al menos 3 caracteres

Actualmente compartido con

Mario Reyes

Cancelar Listo

IV. Consideraciones generales del uso de Bancos de Ítems

Utilizar Bancos de ítems puede resultar muy beneficioso para realizar evaluaciones con una alta variedad de ítems, permitiendo disminuir la posibilidad de copia entre los/as estudiantes. No obstante, debe tener cuidado con algunos aspectos, de tal forma que no se vea alterada la justicia en la evaluación de todos y todas los/as estudiantes del curso. En esta línea, se sugiere tomar en cuenta los siguientes puntos si desea elaborar evaluaciones con ítems asignados aleatoriamente:

- a. Genere ítems con similares niveles de exigencia, agrupándolos y clasificándolos en función de su dificultad. No dé pie a que algunos estudiantes tengan que responder preguntas más complejas que otros/as.
- b. Cuide que los ítems tengan extensiones similares para los/as estudiantes, dentro de un mismo banco de ítems.
- c. Utilice un mismo tipo de ítems de los que puede generar con New Quizzes, de tal forma que los/estudiantes deban rendir la misma cantidad de ítems de una clase particular. Si utiliza diversos tipos de ítems dentro de una evaluación, procure establecer que a todos/as se les asigne la misma cantidad de una clase determinada.

Frente a cualquier duda, apoyo o consulta, no dude escribir a cea@fen.uchile.cl y a través de
Frente a cualquier duda, apoyo o consulta, no dude escribir a [**cea@fen.uchile.cl**](mailto:cea@fen.uchile.cl) y a través de
la plataforma Webex en nuestra oficina virtual del CEA:

[**https://fenuchile.webex.com/meet/cea**](https://fenuchile.webex.com/meet/cea). Uno/a de nuestros/as profesionales estará
disponible en horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a jueves, y viernes hasta las 17:00 horas.

