docentes

10 tips

FACULTAD ECONOMÍA Y NEGOCIOS UNIVERSIDAD DE CHILE

APLICAR LA METODOLOGÍA AVM EN CURSOS CON MODALIDAD ON LIVE

La modalidad de cursos On Live, pretende simular las clases presenciales comunes en el espacio virtual, incentivando la interacción, lo cual sería el valor agregado a la docencia. A partir de recomendaciones directas de docentes, se presentan 10 tips para llevar a cabo los cursos de metodología AVM, considerando la interacción en contexto On Live.

1

Conozca las herramientas y plataformas tecnológicas disponibles.
Considerando que este contexto de pandemia desafía el contacto presencial, tanto con sus estudiantes como con las organizaciones, es importante que indague en las distintas plataformas tecnológicas disponibles y sus funciones. Con ello, podrá facilitar el envío de materiales y la comunicación con cada actor involucrado, realizando el seguimiento pertinente.

2

Considere los Hitos reflexivos durante el semestre.
Los hitos de inicio, intermedio y cierre son instancias que permiten consolidar los vínculos y desafíos a lo largo del semestre, por lo que son muy buenos aliados al momento de realizar un seguimiento de su curso y de la metodología misma. Calendarice estos hitos y analice cuáles son los temas más relevantes de abordar en cada uno, según las características de su curso.

3

Analice el tiempo y esfuerzo que requieren sus actividades para sus estudiantes.
Dentro de este contexto, la cantidad de tiempo que sus estudiantes deben destinar para la realización de sus actividades académicas tienden a aumentar, dadas las características propias de estudiar en casa frente a pantallas. Por ello, analice la cantidad de tiempo que requiere cada una de sus actividades, y corrobore que son acordes a los créditos declarados en su curso. Si necesita apoyo para realizar este ejercicio, **puede contactarse con el CEA a través de su correo electrónico cea@fen.uchile.cl**

4

Genere un encuadre de trabajo con las contrapartes.
Es muy importante que, tanto las organizaciones como sus estudiantes, conozcan los alcances y límites de su rol dentro de este proceso de asesoramiento en contexto remoto. Al inicio del semestre, contáctese con las organizaciones para aclarar el sentido de la actividad y el producto que finalmente entregarán sus estudiantes, firmando un consentimiento que explicite estos acuerdos. **Puede dirigirse a RSSU** para que lo/a apoye en este proceso, a través del **correo avm.fen@fen.uchile.cl**

Centro de Enseñanza y Aprendizaje
cea@fen.uchile.cl
Sala de ayuda webex: https://fenuchile.webex.com/meet/cea

Responsabilidad Social y Sustentabilidad Universitaria
avm.fen@fen.uchile.cl

10 tips | APLICAR LA METODOLOGÍA AVM EN CURSOS CON MODALIDAD ON LIVE

5

Incentive la generación de roles dentro de los grupos de trabajo.
Dentro de un trabajo en equipo, es importante que sus estudiantes vayan formándose en la distribución de funciones y tareas. Por ello, promueva la designación de roles dentro de los equipos para organizar su propio funcionamiento, proponiendo roles como comunicador/a, sistematizador/a, etc. Esto permitirá disminuir el fenómeno del "Free Rider", ya que todos/as tendrán tareas designadas.

6

Considere el apoyo de sus ayudantes dentro de esta metodología.
Dado que el enfoque AVM contempla la representación de la facultad mediante sus estudiantes, es relevante que se realice un seguimiento que asegure la calidad de la asesoría planteada. Por ello, considere el rol que cumplen sus ayudantes dentro del acompañamiento a los equipos de trabajo, manteniendo la comunicación interna del equipo docente y promoviendo las capacitaciones respecto a este rol. **Puede contactar al CEA si desea solicitar una inducción inicial o apoyo** continuo para sus ayudantes respecto a este tema.

7

Gestione los roles dentro del equipo docente.
Al igual que con sus estudiantes, es importante que el equipo docente pueda establecer funciones y tareas para cada integrante. Generen una instancia como equipo docente donde puedan gestionar los distintos roles y lineamientos necesarios dentro de este contexto remoto, estableciendo reuniones periódicas.

8

Mantenga una comunicación constante con sus estudiantes.
Ya que el contacto presencial es nulo dentro de este contexto, es importante que sus estudiantes conozcan los medios oficiales mediante los cuales podrán contactarse con usted o con sus ayudantes. Del mismo modo, promueva la comunicación para conocer cualquier estado o duda respecto al proceso de asesoría, orientandolos en este proceso.

9

Periódicamente, realice un seguimiento de las respuestas de las organizaciones.
Dado el contexto remoto, es posible que algunas organizaciones puedan demorar en entregar la información requerida por los y las estudiantes para hacer la asesoría. Por ello, consulte constantemente a sus estudiantes y ayudantes respecto al estado de comunicación con las organizaciones, generando una reunión con la contraparte en caso de ser necesario. **Considere la comunicación con RSSU**, a través de su correo electrónico.

10

Reflexione sobre la experiencia de aprendizaje del curso.
Independientemente de la realización del hito o ceremonia de cierre, es muy relevante que Ud pueda generar una instancia donde puedan analizar el curso, su metodología y las opciones de mejora que se pueden implementar. Para ello, puede preguntarles directamente a sus estudiantes sus percepciones. La evaluación de los aprendizajes dentro del curso permitirá no sólo mejorar las siguientes versiones, sino que además consolidará los aprendizajes desarrollados durante este semestre.

Centro de Enseñanza y Aprendizaje
cea@fen.uchile.cl
Sala de ayuda webex: https://fenuchile.webex.com/meet/cea

Responsabilidad Social y Sustentabilidad Universitaria
avm.fen@fen.uchile.cl