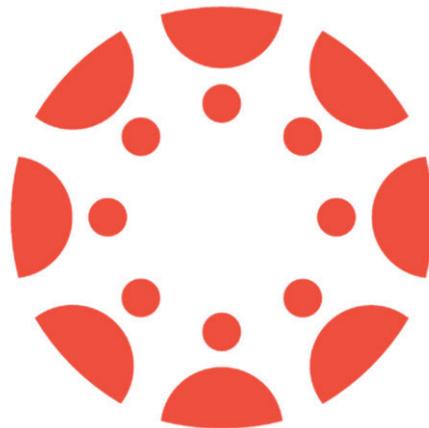




Guía para establecer fechas de Evaluaciones con CANVAS



Centro de Enseñanza y Aprendizaje
Escuelas de Pregrado
Facultad de Economía y Negocios
Universidad de Chile

GUÍA PARA ESTABLECER FECHAS DE EVALUACIONES CON CANVAS

En el marco de la necesidad de generar evaluaciones de forma remota, la Facultad de Economía y Negocios de la Universidad de Chile, ha puesto a disposición CANVAS, plataforma que cuenta con dos herramientas principales para evaluar los aprendizajes de las y los estudiantes: New Quizzes y Assignments.

Estas herramientas cuentan con distintas opciones para establecer fechas y plazos en sus evaluaciones, por lo que su configuración dependerá de los requerimientos del curso y de cada evaluación en específico.

Dado lo anterior, el presente manual tiene como objetivo explicar el funcionamiento de la configuración de las fechas de las evaluaciones creadas tanto con New Quizzes y Assignments, reduciendo las dudas que puedan generarse en el momento de fijar plazos y tiempos para una evaluación determinada.

I. ¿Qué significan las opciones para establecer las fechas de mis evaluaciones en CANVAS?

A continuación, se puede apreciar el recuadro que permite configurar la fecha de aplicación de una evaluación en específico, ya sea de New Quizzes o de Assignments. Por defecto, la evaluación vendrá asignada a todos los/as estudiantes del curso, como muestra la etiqueta **“Todos”** (ver número 1).

Asignar

Asignar a

Todos × 1

Fecha de entrega

2

Disponible desde 3 **Hasta** 4

5 + Agregar

A continuación, se explica cada una de las casillas numeradas y su uso.

1

La opción “Asignar a” permite asignar la evaluación a los/as estudiantes del curso que usted desee. Puede quitar la etiqueta **“Todos”** haciendo clic en la **“X”** correspondiente. Posteriormente, puede buscar estudiantes en específico escribiendo sus nombres, para luego seleccionar los que requiera, ya sea uno/a o más de uno/a.

Por ejemplo, la siguiente imagen muestra cómo se vería si se asigna una prueba sólo a un/a estudiante en específico.

Asignar

Asignar a

Mario Reyes ×

2

La opción **"Fecha de entrega"** permite establecer un tiempo límite para la entrega de la evaluación. Si una evaluación continúa publicada, puede ser entregada después de la fecha de entrega, es decir, establecer una fecha de entrega no implica que una evaluación se cierre automáticamente para quien la esté rindiendo. Es más, mientras la prueba esté publicada, los/as estudiantes del curso podrán entrar a rendir la prueba incluso después de la "Fecha de entrega" establecida.

Asignar a

Todos ×

Fecha de entrega

31 de dic 23:59

jue 31 de dic de 2020 23:59

Disponible desde **Hasta**

+ Agregar

Una evaluación entregada después de la "Fecha de entrega" configurada, quedará registrada como **"Con atraso"** en el libro de calificaciones, destacándose con un color particular, que por defecto es azul.

Libro de calificaciones ▾ Ver ▾ Acciones ▾

Nombre del estu...	Notas	Control tipo métodos... De 100 MANUAL
CAROLINA ARANDA		50
bibarra@fen.uchile.cl		50
caranda@fen.uchile.cl		50
Estudiante Cea		0
jtorom@fen.uchile.cl		50
Mario Reyes		-

3

La opción **"Disponible desde"** permite establecer una fecha en que la evaluación se habilitará para ser rendida por los/as estudiantes. Sin embargo, **la publicación de la evaluación siempre deberá ser manual**. Una evaluación publicada que aún no llega a la fecha **"Disponible desde"** aparecerá visible para los/as estudiantes, pero al momento de ingresar no les permitirá rendir o hacer la entrega correspondiente, indicando la fecha en que se habilitará automáticamente para su resolución, como puede apreciarse en el ejemplo de la siguiente imagen:

Esta tarea está bloqueada hasta 30 de ago en 12:05.

Por otro lado, para resguardarse ante posibles errores inesperados que pueden ocurrir en el uso de herramientas tecnológicas, se recomienda publicar las evaluaciones manualmente cuando se acerque la fecha y hora de "disponibilidad".

4

La opción **"Hasta"** indica la fecha límite en la que se podrá ingresar a rendir una determinada evaluación. Si un/a estudiante ingresa en una fecha posterior a la indicada en el recuadro, la evaluación estará bloqueada, por lo cual no podrá responder o entregar la tarea. **Los/as estudiantes podrán entregar su evaluación después de la fecha de bloqueo, siempre que hayan ingresado antes de ésta**. Además, es importante considerar que la fecha **"Hasta"** no puede ser anterior a la fecha de entrega (en caso de utilizar ambas fechas en forma conjunta).

The image shows a form with two main sections: "Fecha de entrega" and "Disponible desde".

- Fecha de entrega:** A date picker showing "31 de ago 23:59" (lun 31 de ago de 2020 23:59).
- Disponible desde:** A date and time picker showing "30 de ago 12:05" (dom 30 de ago de 2020 12:05).

A calendar widget is visible on the right, showing dates from 17 to 23. A red callout box with a white background and a red border points to the "30 de ago 23:59" selection in the "Disponible desde" field. The text inside the callout reads: "La fecha de bloqueo no puede ser anterior a la fecha de entrega".

At the bottom of the form, there is a button labeled "+ Agregar".

5

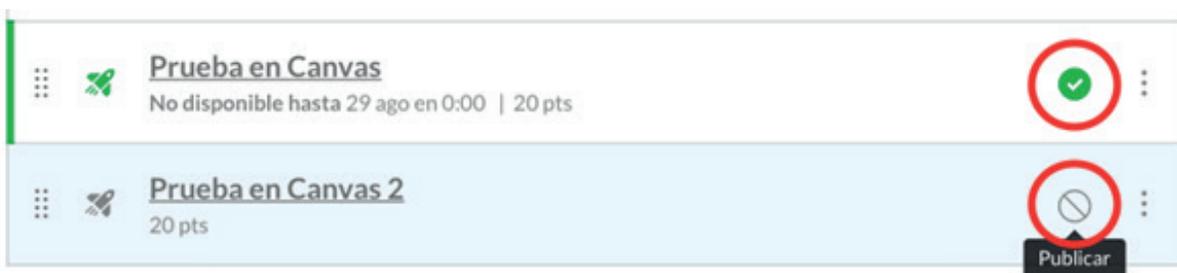
La opción **"Agregar"** permite establecer fechas diferenciadas para una misma evaluación. Por ejemplo, si un par de estudiantes debe rendir una prueba en una fecha posterior a la del resto del curso, se puede asignar una fecha diferente para esos dos estudiantes. Para hacer esto, debe hacer clic en **"+ Agregar"** y luego aparecerá más abajo un nuevo cuadro de fechas, donde podrá configurarlas de forma diferenciada para quien estime conveniente. A continuación, la imagen muestra un ejemplo de cómo se visualiza un nuevo recuadro de asignación de fechas.

The image displays two 'Asignar' (Assign) dialog boxes, one above the other, illustrating the process of assigning different dates for a test. Each dialog box has a title bar with the text 'Asignar' and a close button (X). The first dialog box is for 'Todos los demás' (All others) and shows a 'Fecha de entrega' (Due date) field with a calendar icon, and two 'Disponibilidad' (Availability) fields: 'Disponibilidad desde' (Available from) set to '30 de ago 8:00' (dom 30 de ago de 2020 8:00) and 'Disponibilidad hasta' (Available until) set to '30 de ago 12:00' (dom 30 de ago de 2020 12:00). The second dialog box is for 'Armin Ramos' and 'Mario Reyes' and shows a 'Fecha de entrega' field, and two 'Disponibilidad' fields: 'Disponibilidad desde' set to '2 de sep 8:00' (mié 2 de sep de 2020 8:00) and 'Disponibilidad hasta' set to '2 de sep 12:00' (mié 2 de sep de 2020 12:00). At the bottom of the second dialog box, there is a '+ Agregar' (Add) button.

IMPORTANTE: cabe señalar que la configuración de las fechas explicadas en los números 2, 3 y 4 **usted puede escoger no establecerlas, establecer sólo una de ellas, utilizarlas combinando dos de ellas e incluso utilizarlas complementariamente, todas a la vez.**

Si no se establece fecha de entrega ni de disponibilidad "desde" y/o "hasta", los/as estudiantes podrán ingresar a rendir una prueba o hacer una entrega de su tarea mientras la evaluación esté publicada. La forma más sencilla de publicar o despublicar las tareas es haciendo clic en el ícono correspondiente.

La imagen siguiente muestra una evaluación publicada, que se distingue por el ícono de color verde (en este caso "Prueba en CANVAS") y en la parte inferior, una evaluación despublicada, identificada con el ícono de color gris ("Prueba en CANVAS 2"). Haciendo clic en el ícono correspondiente (encerrados en el círculo de color rojo), usted podrá publicar o despublicar una evaluación según sea el caso.



Otro aspecto importante es que en ningún caso el establecimiento de la **"Fecha límite"** o de disponible **"Hasta"** hará que un/a estudiante sea expulsado automáticamente de la evaluación al superar estos plazos. La **"Fecha límite"** sólo registrará el atraso en la entrega del estudiante (como se explica más arriba), mientras que la opción **"Hasta"** solamente bloquea el ingreso a la evaluación, no su entrega. Por ejemplo, si un/a estudiante ingresa a rendir una prueba tipo cuestionario 5 minutos antes de que se cumpla la "fecha límite" o la fecha de disponibilidad "hasta", podrá seguir rindiendo su evaluación incluso luego de superadas dichas fechas.

II. Ejemplos de configuración de Fechas:

A continuación, se presentan un par de ejemplos de posibles configuraciones de las opciones de fechas antes revisadas, en función de casos específicos de evaluación. Además, se incluye una tabla de casos comparados, sugiriendo las opciones a completar para cada uno de éstos.

a. Ejemplo 1: El día 01 de septiembre de 2020, un docente crea una **tarea** con la herramienta Assignments de Canvas que consiste en el envío de un Ensayo en formato PDF, con fecha límite el 30 de septiembre del 2020, hasta las 23:59. El ensayo puede ser entregado en cualquier fecha desde el anuncio de la tarea. Por lo tanto, la configuración de la fecha solamente necesita, además de tener la tarea publicada, establecer una fecha de entrega, como muestra la **siguiente imagen:**

Asignar a

Todos X

Fecha de entrega

30 de sep 23:59 

mié 30 de sep de 2020 23:59

Disponibile desde  **Hasta** 

+ Agregar

b. Ejemplo 2: Una docente encomienda a sus estudiantes leer dos artículos relacionados con la materia que se abordará en la clase de la semana siguiente. Para instar aún más su compromiso con las lecturas, genera un control con preguntas de selección múltiple usando la herramienta **New Quizzes** de Canvas. El control estará disponible desde el día siguiente a la última clase (miércoles 16 de septiembre de 2020) y el día anterior a la clase que viene (lunes 21 de septiembre de 2020), para que los/as estudiantes contesten cuando estimen conveniente dentro de ese rango. Por lo tanto, además de publicar la evaluación, la configuración de la fecha debe ser como muestra la siguiente imagen:

Asignar a

Todos X

Fecha de entrega



Disponibile desde  **Hasta** 

16 de sep 0:00  21 de sep 23:59 

mié 16 de sep de 2020 lun 21 de sep de 2020 23:59

+ Agregar

c. Tabla con algunos casos comparados:

Si usted desea realizar una...	Se sugiere configurar la/s opción/es...		
	Fecha de Entrega	Disponible desde	Hasta
Evaluación con fecha límite de ingreso.			X
Evaluación con fecha límite de entrega, con permisión de entregas atrasadas.	X		
Evaluación con fecha de liberación automática, sin fecha límite de entrega.		X	
Evaluación con plazo de ingreso dentro de una ventana de tiempo específica y liberación automática.		X	X
Evaluación con plazo de ingreso dentro de una ventana de tiempo específica y liberación automática, con registro de entregas atrasadas.	X	X	X

Frente a cualquier duda, apoyo o consulta, no dude escribir a cea@fen.uchile.cl o comunicarse a través de la plataforma Webex en nuestra oficina virtual del CEA:

<https://fenuchile.webex.com/meet/cea>. Uno/a de nuestros/as profesionales estará disponible en horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a jueves, y viernes hasta las 17:00 horas.

